

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Wykonanie druku i oprawy oraz dostawy zeszytów nutowych”

Zatwierdził:



Adam Radzikowski
dyrektor

Kraków, 15 września 2016 r.

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Postępowanie prowadzone jest przez:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasieńskiego 11a
31-111 Kraków

2. Adres korespondencyjny zamawiającego.

Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasieńskiego 11a,
31-111 Kraków
fax 48 12 422 73 28

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie spraw dotyczących przedmiotu zamówienia: Patrycja Wojkowska, tel.: +48 12 422 70 44, wew. 173; e-mail: patrycja_wojkowska@pwm.com.pl,
- b) w zakresie spraw formalno-prawnych: Małgorzata Karbownik, tel. 48 12 422 70 44 w. 179, e-mail: malgorzata_karbownik@pwm.com.pl

Informacje udzielane są w dni robocze (oprócz sobót) w godz. 09⁰⁰–15⁰⁰.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale komisji przetargowej.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasieńskiego 11a
31-111 Kraków

fax 48 12 422 73 28, e-mail: malgorzata_karbownik@pwm.com.pl

- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.3. SIWZ.



- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego pod adres podany w pkt. 5.1. SIWZ przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.



CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6.1. Przedmiotem zamówienia jest **druk i oprawa oraz dostawa do Zamawiającego zeszytów nutowych b1, b2, c1, d1, d3**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymogi dotyczące jego realizacji zawiera Załącznik do SIWZ.

6.2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy wymaga, by osoby bezpośrednio wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

6.3. Wszędzie tam, gdzie w specyfikacji i jej załącznikach wymieniono z nazwy produkt lub producenta, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, tj. posiadające co najmniej te same parametry techniczne i standardy jakościowe, co wskazane w SIWZ lub posiadające parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

6.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.5. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79823000-9 (usługi drukowania i dostawy)

7. Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiącymi załącznik do niniejszej specyfikacji (SIWZ).

8. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamówienie zostanie wykonane w terminie do 15 grudnia 2016 r. Zamawiający wymaga druku poszczególnych zeszytów objętych przedmiotem zamówienia maksymalnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez Zamawiającego plików pdf.

9. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w przypadku wystąpienia okoliczności polegających na konieczności powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia, do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej.

12.1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1.

12.2. Warunki udziału w postępowaniu

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

12.2.1. na potwierdzenie spełnienia warunku:

posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanie co najmniej 5 usług obejmujących każdorazowo wydrukowanie minimum 5000 zeszytów nutowych lub broszur o podobnej specyfikacji technicznej, o której mowa w Załączniku do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia”.

13. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

13.1. Oferta powinna składać się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego formularza oferty zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
- b) Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.
- c) Pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest złożona przez Wykonawców występujących wspólnie.
- d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 i 2 do wzoru Formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.1.d) niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- f) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w 13.1.d) niniejszej SIWZ, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1.d) niniejszej SIWZ.
- g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.1.d) niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1.d) niniejszej SIWZ.
- h) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 22.5.SIWZ.



- i) Dotychczas wykonanych druków, które będą podlegać ocenie na zasadach opisanych w pkt. 26.1.b SIWZ,
 - j) Wypełnionego formularza kalkulacji kosztów, którego wzór stanowi Załącznik do SIWZ.
- 13.2.** W terminie 3 dni od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.3.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12.2.:
- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Tłumaczeń na język polski dokumentów znajdujących się w zagranicznych bezpłatnych bazach danych.

Uwaga:

Zamawiający może, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.4. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt. 17.9 SIWZ.

14. Oferta wspólna

- 14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 14.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 14.1.2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 14.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 14.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 14.1.5. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 14.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.2., każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.
- 14.1.7. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą, lub przez pełnomocnika.
- 14.1.8. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 14.1.7. SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 14.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 14.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wykonawca zagraniczny

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt 13 SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

16. Wadium przetargowe

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

CZĘŚĆ IV
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 14.1.2 oraz 17.3. b) SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.
- 17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 17.5. Określone w pkt. 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę i inne z nią składane muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 17.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 17.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 17.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba, lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 17.9. Tajemnica przedsiębiorstwa
- a) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.
 - b) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - c) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej, było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

18. Opakowanie oferty

- 18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Opakowanie musi być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem.
- 18.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasińskiego 11a,
31-111 Kraków

Na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

OFERTA PRZETARGOWA
na „Wykonanie druku i oprawy oraz dostawy zeszytów nutowych”
- otworzyć nie wcześniej niż 27 września 2016 r. o godz. 10.00

- 18.4. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie – należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

19. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja:



<http://pwm.com.pl>

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia

21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona:

<http://pwm.com.pl/>

21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.

21.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczania ceny oferty

22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (wg wzoru stanowiącego **załączniki** do SIWZ). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami stawki podatku VAT, kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

22.2. Ceny jednostkowe przyjęte w ostatecznym formularzu cenowym będą stałe w czasie objętym umową.

22.3. Oferowane ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

22.4. Ceny powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

22.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

CZEŚĆ V

TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

24. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: wstępna ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego w pkt. 25 niniejszej Specyfikacji. W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

III etap: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie zapisem pkt. 13.3 SIWZ w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) – 60%
2. Jakość druku – 40%

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)” zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- W_1 - wartość punktowa w kryterium „cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 60

b) Ocena ofert w zakresie kryterium „Jakość druku” zostanie dokonana według następujących zasad:

W kryterium „Jakość druku” (40 pkt) oferty będą rozpatrywane następująco:

a) na podstawie jakości projektów referencyjnych zawierających zbliżone wymagania do tych określonych w specyfikacji technicznej ocenie podlegać będzie:

- jakość druku na podstawie palety barwnej – punktacja max 20 pkt
- jakość opraw (szycie zeszytowe) - punktacja max 20 pkt



W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wymaganych projektów referencyjnych (przykładów realizacji), otrzyma proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w ocenie kryterium jakości. Nie uniemożliwia mu to jednak wzięcia udziału w postępowaniu i złożeniu oferty.

2. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.
3. Suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” i w kryterium „jakość druku” będzie oznaczała łączną punktację w ocenie ofert. Oferta może maksymalnie otrzymać 100 punktów.
4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt, i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ VI

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

27. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 27.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a w pokoju nr 117, do dnia 27 września 2016 r. do godziny 09.30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 27.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

28. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 września 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy al. Krasińskiego 11a w Sali Konferencyjnej.

29. Publiczne otwarcie ofert

- 29.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 29.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności, w jakiej były one składane, Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby oraz cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, a także pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 29.4. Informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej.

30. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty

- 31.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

CZĘŚĆ VII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Termin płatności

33.1. Terminy płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do niniejszej Specyfikacji.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

34. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

35. Wzór Umowy

35.1. Wzór umowy określony został w Załączniku do niniejszej Specyfikacji.

35.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Wzór Umowy nie podlega zmianie przez Wykonawcę.

35.3. Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

36.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

36.3. Do umowy Wykonawca przedłoży „Wykaz Pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia”.

37. Podwykonawcy

37.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

37.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

37.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

37.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

37.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

38.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.

38.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

39. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. pzp (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO:.....

TELEFON..... FAX:.....

REGON:..... NIP:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasińskiego 11a
31-111 Kraków

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie druku i oprawy oraz dostawy zeszytów nutowych” przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

OFERTA PRZETARGOWA

1) Oferujemy wykonanie całości zamówienia, o którym mowa w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania za cenę:

..... zł (słownie: złotych) +
VAT w wysokości..... zł. (słownie:
.....zł)

co daje łączną cenę z VAT zł
(słownie: zł)*.

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*



2) Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3) Zamówienie będzie zrealizowane do 15 grudnia 2016 r.

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do SIWZ i akceptujemy go. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy.

7) Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia obejmujące swoim zakresem wykonanie następującego zakresu zamówienia**:

.....
.....
.....
.....

* w przypadku, gdy w realizacji zamówienia nie będą brali udziału podwykonawcy, wpisać „nie dotyczy”,

** należy opisać zakres prac powierzonych podwykonawcy i dodatkowo wypełnić w Załączniku nr 2 do wzoru formularza oferty część dotyczącą podwykonawców.

8) Informujemy, że przy realizacji zamówienia będziemy / nie będziemy* polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nim stosunków prawnych**:

.....
.....
.....

* w przypadku, gdy w realizacji zamówienia nie polega Wykonawca na zasobach innych podmiotów, wpisać „nie dotyczy”,

** należy opisać zakres polegania na zasobach innych podmiotów i dodatkowo wypełnić w Załączniku nr 2 do wzoru formularza oferty część dotyczącą innych podmiotów.



UWAGA: w przypadku, gdy wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów należy wypełnić Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do wzoru formularza oferty również w części dotyczącej innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca się powołuje. Zamawiający wymaga, aby podmioty, na zasoby których w zakresie doświadczenia powołuje się Wykonawca, czynnie uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.

- 9) Oświadczamy, że wszystkie osoby wykonujące wszystkie czynności w zakresie wykonania usług objętych zamówieniem będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), Kierownik/kierownicy robót i usług objętych zamówieniem będą zatrudnieni w ramach stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo. Ww. będzie również spełnione przez podwykonawców i wszystkie podmioty realizujące zamówienie.
Oświadczamy, że przed zawarciem umowy przedłożymy w formie załącznika do umowy „Wykaz Pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych”, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu usług objętych przedmiotem zamówienia i umowy.
Zobowiązujemy się, że ww. pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
- 10) Oświadczamy, że nie naruszamy zasad o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 11) Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy

Nazwa i adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)
reprezentowanych przez

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na konkursie ofert na „**Wykonanie druku i oprawy oraz dostawy zeszytów nutowych**”, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego SIWZ.

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego(-ych) podmiotu(-)ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy



Nazwa i adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)
reprezentowanych przez

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w konkursie ofert na „Wykonanie druku i oprawy oraz dostawy zeszytów nutowych”, oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp .

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....
.....

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), na którego(-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega(-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), będący(-e) podwykonawcą(-ami):

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnic

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE

(dotyczy: przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „**Wykonanie druku i oprawy oraz dostawy zeszytów nutowych**”, po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

.....

.....

....., 2016 r.
miejsowość data podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy



Załącznik do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić Wykonawcę, który realizował wskazane poniżej zamówienia)

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 5 usług obejmujących każdorazowo wykonanie minimum 5000 egz. zeszytów nutowych lub broszur o podobnej specyfikacji technicznej, o której mowa w Załączniku do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia”

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa Zamawiającego, na którego zlecenie wykazana usługa, dostawa lub robota budowlana była realizowana wraz z adresem jego siedziby	Opis zrealizowanego zamówienia	Wartość wykonanego zamówienia w PLN	Data realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty wskazujące, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., 2016 r.

(miejscowość) (data) (pieczęćka(-i) imienna(-e) i podpis(-y) uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy



FORMULARZ KALKULACJI KOSZTÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa zamawianego asortymentu	Parametry techniczne	Cena brutto za 1 szt.	Zamawiana ilość sztuk	Cena brutto w PLN za realizację ilości wskazanej w kolumnie 5 (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Zeszyt nutowy b1 (4 pięciolinie)	<ul style="list-style-type: none"> • Format bloku: A5 leżący (210 x 148 mm) • Objętość: 32 strony • Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym) • Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekany 100 g)* • Szycie: drutem, zeszytowe po krótkim boku • Pakowanie: po 100 sztuk w folie termokurczliwe 		3000	
2	Zeszyt nutowy b2 (5+1 pięciolinii)	<ul style="list-style-type: none"> • Format bloku: A5 leżący (210 x 148 mm) • Objętość: 32 strony • Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki 		2000	



		<p>zadrukowane będą kolorem czarnym)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekany 100 g)* • Szycie: drutem, zeszytowe po długim boku • Pakowanie: po 200 sztuk w folie termokurczliwe 			
3	Zeszyt nutowy c1 (6 pięciolinii)	<ul style="list-style-type: none"> • Format bloku: A5 leżący (210 x 148 mm) • Objętość: 32 strony • Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym) • Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekany 100 g)* • Szycie: drutem, zeszytowe po krótkim boku 		2000	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pakowanie: po 200 sztuk w folie termokurczliwe 			
4	Zeszyt nutowy d1 (12 pięciolinii)	<ul style="list-style-type: none"> • Format bloku: A4 (210 x 297 mm) • Objętość: 32 strony • Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym) • Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekanym 100 g)* • Szycie: drutem, zeszytowe po długim boku • Pakowanie: po 100 sztuk w folie termokurczliwe 		3000	
5	Zeszyt nutowy d3 (12 pięciolinii z siatką)	<ul style="list-style-type: none"> • Format bloku: A4 (210 x 297 mm) • Objętość: 32 strony • Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym) • Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na 		1000	

		<p>papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekany 100 g)*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szycie: drutem, zeszytowe po długim boku • Pakowanie: po 100 sztuk w folie termokurczliwe 			
				Razem zł

* W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki papieru do akceptacji Zamawiającego w składanej ofercie przetargowej.

..... 2016 r.
data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zeszyt nutowy b1 (4 pięciolinie)

- Nakład: 3000 egzemplarzy
- Format bloku: A5 leżący (210 x 148 mm)
- Objętość: 32 strony
- Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym)
- Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekany 100 g)*
- Szycie: drutem, zeszytowe po krótkim boku
- Pakowanie: po 100 sztuk w folie termokurczliwe
- Dostawa: w standardowych paczkach do 10 kg każda
- Termin wykonania: do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików PDF.

Dodatkowe uwagi:

- a) metoda rozliczenia: faktura płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia. Faktura będzie wystawiana nie wcześniej niż w momencie przekazania zamówionych zeszytów nutowych. Płatność będzie realizowana za egzemplarze dostarczone do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- b) pliki PDF zeszytów nutowych zostaną przesłane drogą mailową do osoby wyznaczonej do przyjmowania zamówień ze strony Wykonawcy zamówienia.

* W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki papieru do akceptacji Zamawiającego w składanej ofercie przetargowej.

2. Zeszyt nutowy b2 (5+1 pięciolinii)

- Nakład: 2000 egzemplarzy
- Format bloku: A5 leżący (210 x 148 mm)
- Objętość: 32 strony
- Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym)
- Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekanany 100 g)*
- Szycie: drutem, zeszytowe po długim boku
- Pakowanie: po 200 sztuk w folie termokurczliwe
- Dostawa: w standardowych paczkach do 10 kg każda
- Termin wykonania: do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików PDF.

Dodatkowe uwagi:

- a) metoda rozliczenia: faktura płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia. Faktura będzie wystawiana nie wcześniej niż w momencie przekazania zamówionych zeszytów nutowych. Płatność będzie realizowana za egzemplarze dostarczone do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- b) pliki PDF zeszytów nutowych zostaną przesłane drogą mailową do osoby wyznaczonej do przyjmowania zamówień ze strony Wykonawcy zamówienia.

* W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki papieru do akceptacji Zamawiającego.



3. Zeszyt nutowy c1 (6 pięciolinii)

- Nakład: 2000 egzemplarzy
- Format bloku: a5 leżący (210 x 148 mm)
- Objętość: 32 strony
- Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym)
- Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekany 100 g)*
- Szycie: drutem, zeszytowe po krótkim boku
- Pakowanie: po 200 sztuk w folie termokurczliwe
- Dostawa: w standardowych paczkach do 10 kg każda
- Termin wykonania: do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików PDF.

Dodatkowe uwagi:

- a) metoda rozliczenia: faktura płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia. Faktura będzie wystawiana nie wcześniej niż w momencie przekazania zamówionych zeszytów nutowych. Płatność będzie realizowana za egzemplarze dostarczone do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- b) pliki PDF zeszytów nutowych zostaną przesłane drogą mailową do osoby wyznaczonej do przyjmowania zamówień ze strony Wykonawcy zamówienia.

* W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki papieru do akceptacji Zamawiającego.

4. Zeszyt nutowy d1 (12 pięciolinii)

- Nakład: 3000 egzemplarzy
- Format bloku: A4 (210 x 297 mm)
- Objętość: 32 strony
- Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym)
- Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekany 100 g)*
- Szyte: drutem, zeszytowe po długim boku
- Pakowanie: po 100 sztuk w folie termokurczliwe
- Dostawa: w standardowych paczkach do 10 kg każda
- Termin wykonania: do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików PDF, chyba że strony ustalą inaczej, a ustalenia takie będą miały formę pisemną. Zamawiający dopuszcza takie ustalenia drogą e-mailową.

Dodatkowe uwagi:

- a) metoda rozliczenia: faktura płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia. Faktura będzie wystawiana nie wcześniej niż w momencie przekazania zamówionych zeszytów nutowych. Płatność będzie realizowana za egzemplarze dostarczone do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- b) pliki PDF zeszytów nutowych zostaną przesłane drogą mailową do osoby wyznaczonej do przyjmowania zamówień ze strony Wykonawcy zamówienia.

* W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki papieru do akceptacji Zamawiającego.



5. Zeszyt nutowy d3 (12 pięciolinii z siatką)

- Nakład: 1000 egzemplarzy
- Format bloku: A4 (210 x 297 mm)
- Objętość: 32 strony
- Druk okładki – druk offsetowy 4+1 na kartonie niepowlekanym białym 200 g (strona II i III okładki zadrukowane będą kolorem czarnym)
- Druk środków (taka sama zawartość na każdej ze stron) – druk offsetowy 1+1 (kolor czarny) na papierze Amber Graphic 100 g lub papier zamienny o równoważnych parametrach (papier offsetowy biały niepowlekanym 100 g)*
- Szybie: drutem, zeszytowe po długim boku
- Pakowanie: po 100 sztuk w folie termokurczliwe
- Dostawa: w standardowych paczkach do 10 kg każda
- Termin wykonania: do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików PDF, chyba że strony ustalą inaczej, a ustalenia takie będą miały formę pisemną. Zamawiający dopuszcza takie ustalenia drogą e-mailową.

Dodatkowe uwagi:

- a) metoda rozliczenia: faktura płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia. Faktura będzie wystawiana nie wcześniej niż w momencie przekazania zamówionych zeszytów nutowych. Płatność będzie realizowana za egzemplarze dostarczone do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- b) pliki PDF zeszytów nutowych zostaną przesłane drogą mailową do osoby wyznaczonej do przyjmowania zamówień ze strony Wykonawcy zamówienia.

* W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki papieru do akceptacji Zamawiającego.



Wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Polskim Wydawnictwem Muzycznym z siedzibą w Krakowie 31-111, al. Krasińskiego 11a wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem: RIK 92/2016, numer NIP 676-250-22-46, REGON 363717113, zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – Adama Radzikowskiego, a z siedzibą w,, wpisaną do ewidencji pod numerem o numerze NIP i REGON, reprezentowanym przez....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stronami”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. Zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonanie druku i oprawy oraz dostawa zeszytów nutowych (dalej zwanych: Zeszytami nutowymi). Szczegółowy opis wraz z zasadami dostawy znajduje się w załączniku nr 1 do Umowy.
2. „Sukcesywne” oznacza „w miarę potrzeb Zamawiającego”.
3. Wykonawca na realizację danej części zamówienia ma 30 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego zlecenia na wykonanie danej partii zamawianych zeszytów. Zeszyty nutowe będą zamawiane w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy. Ceny materiałów zostały ujęte w cenach przedstawionych w § 2.
5. Wykonawca dostarczy wykonane prace własnym transportem i na swój koszt do siedziby Zamawiającego. W celu usunięcia wątpliwości Strony zgodnie ustaliły, że dopuszczalne jest przesłanie wydrukowanych egzemplarzy zeszytów do siedziby Zamawiającego. Koszty przesyłki pokrywa Wykonawca.
6. Odbiór wykonanych prac następować będzie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony. W celu usunięcia wątpliwości Strony zgodnie ustaliły, że w przypadku przesłania wydrukowanych egzemplarzy zeszytów do siedziby Zamawiającego protokół odbioru podpisany zostanie jednostronnie przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie zamówienia będzie stanowił podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury za wykonanie danej części przedmiotu umowy.
7. Termin realizacji danego zlecenia upływa w dacie dostarczenia do siedziby Zamawiającego zamówionych w ramach danego zlecenia egzemplarzy zeszytów nutowych.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wykonane usługi na podstawie następującego cennika (zawierającego ceny brutto):

Lp.	Nazwa zamawianego asortymentu	Parametry techniczne	Cena brutto za 1 szt. w PLN	Ilość sztuk, która będzie zamawiana w okresie realizacji umowy	Cena brutto w PLN za realizację ilości wskazanej w kolumnie 5 (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

2. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty PLN brutto.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 stanowi górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Zamówienie zeszytów objętych przedmiotem Umowy na kwotę niższą niż wskazana w ust. 2 bądź jej niewykorzystanie nie stanowi podstawy do roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do dnia 15 grudnia 2016 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamawianych ilości w poszczególnym asortymencie oraz możliwość nie wykorzystania ilości przedstawionych w § 2. Z tytułu zmiany zamawianych ilości w poszczególnym asortymencie lub nie zamówienia pełnej ilości asortymentu określonej w § 2 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie za poszczególne usługi wypłacane będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po realizacji każdego zamówienia określonego w § 1 ust. 1 - na konto Wykonawcy wskazane w złożonej fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego. Wykonawca może wystawić fakturę po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z § 1 ust. 5.
2. W okresie obowiązywania umowy Strony nie dopuszczają możliwości waloryzacji cen przedstawionych w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą ustanawia się
2. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym ustanawia się

§ 6

1. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych prac w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 2 w wysokości 50% kwoty określonej w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może też odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji zamówionych prac, a-dodatkowy termin (co najmniej 7-dniowy) wyznaczony przez Zamawiającego na ich wykonanie został przekroczony.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez należycie umocowanych przedstawicieli stron, pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany danin o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, Strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa,
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzitelności z tytułu niniejszej Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa wraz z załącznikami stanowi pełne oświadczenie o jej warunkach, na które przystały obydwie Strony.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

